

Statut
Katolickiego Przedszkola im. Dzieciątka Jezus
w Cieszynie

- 1. Rozdział I – Podstawowe informacje o Przedszkolu.**
- 2. Rozdział II – Cele i zadania Przedszkola.**
- 3. Rozdział III - Organy Przedszkola.**
- 4. Rozdział IV - Organizacja Przedszkola.**
- 5. Rozdział V - Nauczyciele i pracownicy Przedszkola.**
- 6. Rozdział VI - Wychowankowie Przedszkola.**
- 7. Rozdział VII - Postanowienia końcowe.**

Rozdział I
Podstawowe informacje o Przedszkolu.

Ilekroć w Statucie używa się określenia „przedszkole” należy przez to rozumieć Katolickie Przedszkole im. Dzieciątka Jezus w Cieszynie.

Ilekroć w Statucie mówi się o organie prowadzącym należy przez to rozumieć Stowarzyszenie „Dziedzictwo św. Jana Sarkandra”.

§ 1.

Katolickie Przedszkole im. Dzieciątka Jezus w Cieszynie, zwane dalej przedszkolem zostało założone i jest prowadzone przez Stowarzyszenie „Dziedzictwo św. Jana Sarkandra” w Cieszynie, posiadające status osoby prawnej.

Organ prowadzący zapewnia obsługę administracyjną i ekonomiczną Przedszkola.

Organ prowadzący jest pracodawcą dla wszystkich zatrudnionych w przedszkolu pracowników.

§ 2.

Przedszkole posiada nazwę:

Katolickie Przedszkole im. Dzieciątka Jezus w Cieszynie.

Siedziba Przedszkola mieści się w dwóch budynkach w Cieszynie. Jeden znajduje się przy ulicy Pokoju numer 5, drugi przy Placu Dominikańskim numer 3. Przedszkole posiada także jeden oddział przedszkolny mieszany, który mieści się w budynku Katolickiej Szkoły Podstawowej im. Świętej Rodziny w Cieszynie przy ul. Błogockiej 19

§ 3.

Dyrektor Przedszkola wykonuje czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec wszystkich pracowników zatrudnionych w przedszkolu za pracodawcę, czyli organ prowadzący.

§ 4.

Przedszkole wypełnia warunki ustawowe przewidziane dla przedszkoli niepublicznych.

§ 5.

Przedszkole podlega nadzorowi pedagogicznemu Śląskiego Kuratora Oświaty w Katowicach zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 6.

Przedszkole jako placówka wychowania katolickiego podlega zgodnie z kan. 806 Kodeksu Prawa Kanonicznego nadzorowi Biskupa Ordynariusza Diecezji Bielsko-Żywieckiej, który patronuje działalności przedszkola.

§ 7.

Przedszkole ma charakter wyznaniowy - katolicki. Zatrudnieni w nim pracownicy są osobami wierzącymi w Boga i realizującymi w swym życiu zasady Ewangelii Jezusa Chrystusa w myśl nauki Kościoła Katolickiego.

§ 8.

Przedszkole zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje pedagogiczne ustalone przez Ministra Edukacji Narodowej.

§ 9.

Przedszkole posługuje się pieczęcią o brzmieniu:

Katolickie Przedszkole im. Dzieciątka Jezus

ul. Pokoju 5

43-400 Cieszyn

tel. 033 8521999

Rozdział II

Cele i zadania Przedszkola.

§ 10.

Celem przedszkola jest opieka nad dziećmi w wieku od 2,5 do 6 lat, wspomaganie ich indywidualnego rozwoju, oraz pomoc rodzicom w ich wychowaniu, harmonijnym kształceniu umiejętności oraz nauczaniu. Przedszkole przygotowuje dzieci do podjęcia przez nie nauki w szkole podstawowej.

§ 11.

Przedszkole realizuje cele i zadania określone w Ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności podstawie programowej wychowania przedszkolnego. Przedszkole :

1. Dbą o bezpieczeństwo dzieci i opiekuje się nimi w trakcie prowadzonych zajęć oraz całego pobytu dziecka w przedszkolu: w budynku, ogrodzie, na spacerach, wycieczkach, organizowanych wyjściach np. do kina, teatru.
2. W trakcie organizowanych zajęć w formie zabawowej uczy dzieci poznawania otaczającej rzeczywistości.
3. Otacza opieką nad dziećmi ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi
4. Organizuje dla dzieci pomoc pedagogiczną, psychologiczną.
5. Przez organizację zajęć dodatkowych rozwija zainteresowania i talenty dzieci.
6. Wychowuje dzieci w szacunku dla tradycji narodowej, umiłowania Ojczyzny.
7. Uczy w formie i zakresie dostępnym dla dzieci chrześcijańskich zasad moralnych umiłowania Boga, szacunku dla członków swojej rodziny.
8. Uczy szacunku do przyrody ożywionej i nieożywionej.
9. Zapoznaje dzieci ze spuścizną kultury i tradycjami naszego regionu i kraju

§ 12.

Za pobyt dziecka w przedszkolu rodzice wnoszą czesne ustalone przez Zarząd Organu Prowadzącego.

Czesne płatne jest do 10 dnia każdego miesiąca, obejmuje 12 miesięcy w roku i ustalane jest do końca czerwca każdego roku na następny rok szkolny.

W grupie dzieci 6 letnich suma czesnego z całego roku rozłożona jest na 10 miesięcy.

§ 13.

Działalność dydaktyczna przedszkola oparta jest na przedszkolnym zestawie programów. Programy nauczania opracowują wychowawcy poszczególnych grup w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego . Opracowane programy zatwierdza do realizacji Dyrektor Przedszkola.

§ 14.

- 1.** Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi odpowiednio do wieku i potrzeb środowiska z uwzględnieniem ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny, a w szczególności:
 - a)** W trakcie całego pobytu dziecka w przedszkolu opiekę nad nimi sprawuje nauczyciel prowadzący dana grupę lub nauczyciel sprawujący dyżur zgodnie z tygodniowym planem pracy.
 - b)** W trakcie zajęć poza terenem przedszkola opiekę nad dziećmi sprawuje nauczyciel wychowawca danej grupy. Przy wyjściu poza teren przedszkola lub wyjeździe autokarowym, wycieczce na 10 dzieci musi być 1 opiekun.
 - c)** Szczegółowo procedury wyjścia dzieci poza teren przedszkola określa obowiązujący w placówce „Regulamin spacerów i wycieczek”.
 - d)** W trakcie zajęć przedszkolnych dzieci mogą korzystać z ogrodu i placu zabaw, znajdujących się na terenie przedszkola.
 - e)** Szczegóły korzystania z ogrodu przedszkolnego reguluje obowiązujący w placówce „Regulamin wyjścia do ogrodu przedszkolnego”.
 - f)** Dziecko jest przyprowadzane i odprowadzane do przedszkola przez rodziców, opiekunów lub upoważnioną osobę dorosłą po wcześniejszym zgłoszeniu tego faktu przez rodziców, zapewniając mu pełną opiekę do momentu oddania dziecka pod opiekę nauczycielki.
 - g)** Procedury przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola szczegółowo określa „Regulamin przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola”.
 - h)** Każda planowana impreza, wyjście poza teren przedszkola musi być zgłoszone Dyrektorowi Przedszkola wyjazdy zagraniczne muszą być dodatkowo zgłaszane w odpowiedniej formie i terminie w Śląskim Kuratorium Oświaty w delegaturze w Bielsku- Białej.
- 2.** Przedszkole organizuje inne formy opieki nad dziećmi:
 - a)** Pomoc pedagogiczno- psychologiczną, współpracuje z Poradnio Psychologiczno- Pedagogiczną w Cieszynie.
 - b)** Pomoc logopedyczną obejmującą drobne wady wymowy, a bardziej zaawansowane konsultowane są w poradniach specjalistycznych.

Rozdział III

Organy Przedszkola.

§ 15.

Organami Przedszkola są:

- a) Dyrektor Przedszkola.
- b) Rada Pedagogiczna.
- c) Rada Rodziców.

§ 16.

Dyrektora Przedszkola powołuje Organ Prowadzący czyli :

Zarząd Stowarzyszenia „Dziedzictwo św. Jana Sarkandra” w Cieszynie na wniosek Prezesa Stowarzyszenia.

§ 17.

1. Do obowiązków Dyrektora Przedszkola należy:

- a) Opracowywanie dokumentów programowo- organizacyjnych przedszkola tj. między innymi opracowanie przy współudziale rady pedagogicznej rocznego programu wychowawczego przedszkola, arkusza organizacyjnego danego roku szkolnego, tygodniowego harmonogramu czasu pracy nauczycieli.
- b) Opracowanie zakresu obowiązków i przydziału czynności dodatkowych dla nauczycieli i pracowników niepedagogicznych przedszkola.
- c) Kierowanie całokształtem działań przedszkola, a w szczególności:
 - sprawowanie opieki nad dziećmi oraz stwarzanie warunków harmonijnego ich rozwoju,
 - zapewnianie bezpieczeństwa i higieny pobytu dziecka w przedszkolu oraz pracy wszystkich pracowników,
 - pełnienie nadzoru pedagogicznego nad działalnością nauczycieli i organizowanie różnych form doskonalenia zawodowego kadry pedagogicznej oraz ocena jej pracy,
 - współdziałanie z Radą Rodziców,
 - realizacja uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji oraz wstrzymanie uchwał niezgodnych z prawem,
 - przedstawianie Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż raz w roku szkolnym ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności Przedszkola.

- prawidłowe i racjonalne wykorzystanie przyznanych przez organ prowadzący środków finansowych.

2. Dyrektor Przedszkola ma prawo do:

- a) wydawania poleceń służbowych wszystkim pracownikom przedszkola,
- b) wnioskowanie do organu prowadzącego o przyznanie nagród oraz wymierzanie kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom przedszkola zgodnie z Kodeksem Pracy i Regulaminem Zespołu,
- c) oceny pracy nauczycieli i innych pracowników,
- d) skreślenia dziecka z listy na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej,
- e) organizowania zajęć dodatkowych na terenie przedszkola za zgodą organu prowadzącego.
- f) wnioskowanie do organu prowadzącego o przyjęcie lub zwolnienie pracowników przedszkola

3. Dyrektor Przedszkola odpowiada za:

- a) poziom pracy przedszkola,
- b) zgodność funkcjonowania przedszkola z przepisami prawa oświatowego, Statutu oraz innymi przepisami szczegółowymi regulującymi pracę przedszkola,
- c) bezpieczeństwo osób przebywających w obiekcie podczas zajęć organizowanych przez przedszkole.
- d) prowadzenie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- e) bezpieczeństwo pieczęci.

4. W okresie pomiędzy posiedzeniami Rady Pedagogicznej Dyrektor Przedszkola informuje pracowników o istotnych sprawach przedszkolnych oraz wydaje zarządzenia w formie pisemnej. Wszyscy pracownicy przedszkola zobowiązani są do systematycznego wykonywania zawartych w nim poleceń.

§ 18.

Nauczyciele i inni pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w przedszkolu tworzą Radę Pedagogiczną, której przewodniczącym jest Dyrektor Przedszkola.

§ 19.

Rada Pedagogiczna ustala Regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny z odpowiednimi przepisami Ustawy o systemie oświaty oraz niniejszym Statutem.

§ 20.

Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy w szczególności:

- a) Wnioskowanie do Organu Prowadzącego przedszkole o zatwierdzenie zmian w Statucie.
- b) Uchwalanie regulaminu Rady Pedagogicznej i zmian w nim.
- c) Zatwierdzanie planu pracy przedszkola i zmian w nim.
- d) Podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych.
- e) Podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy dzieci w przypadkach określonych w Statucie.
- f) Opiniowanie przedszkolnego zestawu programów nauczania.

§ 21.

Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykle większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej członków.

§ 22.

1. W przedszkolu może działać Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola.
2. Podstawowymi celami i zadaniami Rady są:
 - a) Reprezentowanie opinii Rodziców we wszystkich sprawach istotnych dla funkcjonowania Przedszkola i realizacji programu wychowawczego, wobec władz oświatowych, organu założycielskiego i prowadzącego Przedszkole, rady Pedagogicznej i innych pracowników Przedszkola.
 - b) Współpraca z Radą Pedagogiczną przy realizacji Roczno-Planu Dydaktyczno-Opiekuńczo- Wychowawczego, w celu doskonalenia pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Przedszkola.
 - c) Gromadzenie funduszy w formie dobrowolnych składek Rodziców, darowizn osób fizycznych i prawnych, dotacji oraz dochodów z innej działalności.
 - d) Pozyskiwanie pomocy Rodziców oraz innych osób fizycznych i prawnych do współpracy w realizowaniu statutowych zadań Przedszkola.
3. Rada Rodziców jest zobowiązana do:

- współdziałania z Dyrektorem Przedszkola i Radą Pedagogiczną w celu realizacji celów i zadań Przedszkola,

- wspomagania wysiłków organizacyjnych i inwestycyjnych przedszkola

4. Szczegółowe zasad organizacji i funkcjonowania Rady Rodziców określa jej regulamin.

5. Regulamin, o którym mowa w ust. 5 uchwalony przez radę Rodziców nie może być sprzeczny z Statutem.

6. Dyrektor Przedszkola zapewnia radzie Rodziców organizacyjne warunki działania oraz stale współpracuje z Rada Rodziców.

§ 23.

Prezes Stowarzyszenia „ Dziedzictwo św. Jana Sarkandra” lub delegowany przez niego przedstawiciel ma prawo uczestniczyć we wszystkich zebraniach organów przedszkola.

Rozdział IV

Organizacja Przedszkola.

§ 24.

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział złożony z dzieci zgrupowanych według zbliżonego wieku. Liczba dzieci w oddziale nie może przekroczyć 25 osób.

2. W oddziale może pracować dwóch nauczycieli wychowawców oraz jedna pomoc nauczyciela, w zależności czasu pracy oddziału.

3. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.

4. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo z dziećmi 2,5-4 lat nie powinien przekroczyć 15 minut, w wieku 5-6 lat- 30 minut.

§ 25.

Przedszkole posiada wystarczające warunki materialne i bazowe wraz z wyposażonym odpowiednio ogrodem przedszkolnym do realizacji celów i zadań statutowych.

§ 26.

1. Szczegółową organizację pracy przedszkola w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny przedszkola opracowany przez Dyrektora Przedszkola. Arkusz ten zatwierdza Organ prowadzący.
2. Arkusz organizacyjny Katolickiego Przedszkola im. Dzieciątka Jezus określa w szczególności:
 - a) liczbę i wymiar czasu pracy pracowników przedszkola, w tym zajmujących stanowiska kierownicze,
 - b) tygodniowy czas pracy w poszczególnych oddziałach,
 - c) zajęcia dodatkowe.

§ 27.

Organizację pracy Przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora Przedszkola. Na jego podstawie nauczyciele ustalają rozkłady dnia w grupach

§ 28.

Przedszkole jest wielooddziałowe.

§ 29.

1. Przedszkole prowadzi swoją działalność przez cały rok, z wyjątkiem przerw ustalonych przez Dyrektora Przedszkola.
2. Dzienny czas pracy przedszkola ustala Dyrektor Przedszkola w porozumieniu z organem prowadzącym.
3. Na terenie przedszkola prowadzone jest żywienie. Dzieci mogą korzystać z 3 pełnych posiłków w ramach opłaty czesnego, a inne osoby wnoszą opłaty zgodne z kalkulacją posiłków.

Rozdział V

Nauczyciele i pracownicy Przedszkola.

§ 30.

W przedszkolu zatrudnieni są nauczyciele i pracownicy administracyjno- techniczni.

§ 31.

1. Nauczyciele zatrudnieni w Katolickim Przedszkolu im. Dzieciątka Jezus są wyznania rzymsko- katolickiego, wierzący i praktykujący, kierujący się w swoim życiu osobistym i zawodowym Społeczną Nauką Kościoła oraz etyką katolicką.
2. W wyjątkowych wypadkach za zgodą Dyrektora Przedszkola mogą pracować nauczyciele innych wyznań, o ile ich oddziaływanie dydaktyczne i wychowawcze będzie zgodne z niniejszym Statutem.

§ 32.

1. Nauczycieli i innych pracowników przedszkola zatrudnia Dyrektor Przedszkola na zasadach ustalonych w umowie o pracę, w porozumieniu z organem prowadzącym. Uwzględnia odpowiednie przepisy prawa pracy obowiązujące przepisy Ministra Edukacji Narodowej w zakresie kwalifikacji nauczycieli. Nauczyciel może prowadzić zajęcia na podstawie umowy cywilno- prawnej.
2. Do nauczycieli i wychowawców zatrudnionych w przedszkolu na podstawie umowy o pracę mają zastosowanie przepisy ustawy Karta Nauczyciela- w zakresie ustalonym dla przedszkoli niepublicznych.

§ 33.

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia dydaktyczno- wychowawczo i opiekuńcze w szczególności ponoszą odpowiedzialność za:
 - a) przebieg i jakość świadczonej pracy,
 - b) bezpieczeństwo dzieci powierzonych ich opiece.
2. Do obowiązków nauczycieli należy:
 - a) realizacja programów nauczania i wychowania oraz zadań organizacyjnych wyznaczonych w planie pracy przedszkola,
 - b) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa podczas całego ich pobytu w przedszkolu,
 - c) doskonalenie swych umiejętności i wiadomości poprzez podejmowanie różnych form doskonalenia zawodowego,

- d) obserwowanie i analizowanie rozwoju psychofizycznego dzieci oraz udzielanie im pomocy, w przypadku występujących problemów udzielanie pomocy dzieciom,
 - e) efektywne wykorzystanie czasu pracy z dziećmi,
 - f) zachowanie w tajemnicy informacji uzyskiwanych od innych nauczycieli, rodziców lub specjalistów, dotyczących spraw osobistych i rodzinnej sytuacji dzieci,
 - g) dbanie o pomoce dydaktyczne, sprzęt, pomieszczenia przedszkola,
 - h) dawanie dobrego przykładu dzieciom,
 - i) przestrzeganie Statutu oraz innych regulaminów i zarządzeń,
 - j) prawidłowe i systematyczne prowadzenie dokumentacji,
 - k) współpraca z rodzicami w celu lepszego poznania potrzeb dzieci oraz informowania o ich rozwoju,
3. Nauczyciel ma prawo:
- a) decydowania w sprawie metod i form pracy dydaktycznej, opiekuńczej i wychowawczej,
 - b) w porozumieniu z dyrektorem przedszkola do wyboru programu, podręcznika i środków dydaktycznych,
 - c) doskonalenia zawodowego,
 - d) ubieganie się o kolejne stopnie awansu zawodowego.

§ 34.

Nauczycielowi i rozpoczynającemu pracę bezpośredniej pomocy udziela opiekun stażu.

Rozdział VI

Wychowankowie Przedszkola.

§ 35.

1. Do przedszkola przyjmowane są dzieci w wieku od 2,5 do 6 lat, w szczególnych przypadkach mogą uczęszczać dzieci młodsze po warunkiem, że umieją w sposób komunikatywny porozumiewać się z otoczeniem.
2. Zapisy dzieci do przedszkola na każdy następny rok szkolny trwają od 1 września do 30 kwietnia.
3. W ciągu roku przyjmuje się dzieci , o ile są wolne miejsca.

4. Podstawą zapisania dziecka do przedszkola jest wypełnienie „Karty zgłoszenia dziecka do Katolickiego Przedszkola im. Dzieciątka Jezus w Cieszynie”. Po otrzymaniu potwierdzenia przyjęcia dziecka do przedszkola rodzice są zobowiązani do uiszczenia opłaty wpisowej w wysokości 210 zł w terminie do 20 maja.
5. O przyjęciu dziecka do przedszkola rodzice są informowani telefonicznie w terminie do 10 maja. Rodzice dzieci, które po raz pierwszy rozpoczynają naukę w przedszkolu, zostają dodatkowo poinformowani listownie i zaproszeni wraz z dziećmi na zajęcia adaptacyjno-integracyjne w czerwcu.
6. W przypadku, gdy liczba zgłoszonych dzieci jest większa od liczby miejsc, o kolejności przyjęcia decyduje kolejność zapisywania przy zachowaniu następujących zasad ustalonych przez Dyrektora Przedszkola w porozumieniu z Organem Prowadzącym:
 - a) pierwszeństwo mają dzieci już uczęszczające do przedszkola- rodzice składają nowe karty zgłoszenia w terminie do 15 kwietnia czyli przed zakończeniem rekrutacji głównej;
 - b) pierwszeństwo mają dzieci pracowników Stowarzyszenia „Dziedzictwo Św. Jana Sarkandra” w Cieszynie;
 - c) Pierwszeństwo mają rodzeństwa dzieci uczęszczających do Katolickich Placówek Oświatowych.
7. Dziecko może być skreślone z listy wychowanków:
 - a) na wniosek rodziców; kolejnego zapisu dziecka dokonuje się po ponownej wpłacie wpisowego,
 - b) jeżeli po przyjęciu dziecka rodzice nie uiszczą opłaty wpisowej w terminie do 30 maja,
 - c) jeżeli zaległość w zapłacie czesnego będzie większa niż wartość jednomiesięcznego czesnego i rodzice (opiekunowie prawni) nie usprawiedliwiają przyczyny tej sytuacji w sposób, który zaakceptuje organ prowadzący.
 - d) jeżeli zachowanie dziecka zagraża bezpieczeństwu innych dzieci lub w sposób znaczący utrudnia bezpieczny ich pobyt w przedszkolu.

§ 36.

Dziecko uczęszczające do przedszkola ma prawo do:

- a) życzliwego i podmiotowego traktowania,

- b) dobrze i nowocześnie zorganizowanego procesu opieki, wychowania i nauczania,
- c) ochrony przed wszelkimi formami przemocy,
- d) pomocy pedagogiczno- psychologicznej,
- e) prawidłowego i racjonalnego odżywiania,
- f) poszanowania godności osobistej,

Rozdział VII

Postanowienia końcowe.

§37.

Prowadzenie przedszkola jest wpisane w działalność Statutową Organu Prowadzącego. Prowadzenie Przedszkola nie jest działalnością gospodarczą w rozumieniu ustawy o działalności gospodarczej.

§ 38.

Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 39.

Zarząd Stowarzyszenia „Dziedzictwo św. Jana Sarkandra” nadaje Katolickiemu Przedszkolu im. Dzieciątka Jezus Statut, zatwierdza w nim zmiany na wniosek Dyrektora Przedszkola.

§ 40.

Niniejszy Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2014 r., zatwierdzony Uchwałą Zarządu Stowarzyszenia „Dziedzictwo św. Jana Sarkandra” w Cieszynie. Jednocześnie traci moc wcześniejszy Statut Katolickiego Przedszkola im. Dzieciątka Jezus w Cieszynie.

